

一 般 事 業 主 行 動 計 画

らしさサポート株式会社職員が仕事と子育てを両立させることができ、ライフワークバランスを図りながら、すべてその能力を発揮し、働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 令和5年4月1日 ~ 令和10年3月31日までの5年間

2. 計画の見直し 令和6年4月1日 ~ 以降の毎年3月31日

(働き方の見直しに資する多様な労働条件の整備に関する目標)

目標1: 週40時間勤務の職員の為、ライフワークバランス向上とリフレッシュを図る為、年次特別休暇を付与する。

<実施時期・取組内容>

○2023年4月～ ヒアリングの開始。

○2023年5月～ 付与時期・付与日数等の検討を開始し、勤務のシミュレーションを行う。

○2023年7月～ 特別休暇制定。

(職業生活に関する機会の提供に関する目標)

目標2: 非正社員の中から正社員への登用を1名以上実現する。

<実施時期・取組内容>

○2023年4月～ パート社員を対象として、雇用形態転換希望のヒアリングを実施する。

(次世代育成支援対策推進法に基づく目標)

**目標3: 子どもが保護者である社員の働いているところを見ることができ
「ファミリーデー」を実施する。**

○2023年 4月～ 「ファミリーデー」検討会の設置。実施内容について検討を開始する。

○2023年 8月～ 「第1回ファミリーデー」の実施。

○2023年10月～ 社員へのアンケートを実施し、次回企画へ向けての検討を行う。